GLOBAL COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY
الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا

دليـــل الطـــالب

٢٠٢٦-٢٧



ص.ب ٢٥٤٦ الرمز البريدي ١١٢ ، روي سلطنة عمان موقع الكلية بوشر، مسقط سلطنة عمان
+٩٦٨ ٢٤٤٢٧٩٦٥ | +٩٦٨ ٢٤٤٢٧٩٩٩ | www.gcet.edu.om | info@gcet.edu.om

كيف سيساعدني الدليل الطلابي

إذا كنت ترغب في الاستفسار عن تقييمك أو نتيجتك

التقييم والنتائج الأكاديمية

تواجه مشكلة تتعلق بالحضور

الحضور

تواجه صعوبة في دراستك أو تحتاج إلى مساعدة في التعلّم

التعلّم والنجاح

تحتاج إلى فهم جدولك الدراسي أو إجراءات التسجيل

التسجيل وإدارة الدراسة

تواجه مشكلة في الدخول إلى SRS أو Moodle أو بريدك الإلكتروني

الخدمات الرقمية في الكلية

إذا كنت ... جديدًا في الكلية

قبل بدء أسبوعك الأول أو خلاله



تتساءل عن إمكانية استخدام الذكاء الاصطناعي في دراستك

النزاهة الأكاديمية والذكاء الاصطناعي

تحتاج إلى دعم شخصي أو نفسي

أحتاج إلى الدعم

لديك شكوى أو تظلّم أو أمر يثير قلقك

أواجه مشكلة

ترغب في المشاركة في الأنشطة الطلابية أو تطوير مسارك المهني

الحياة خارج قاعة الدراسة

تحتاج إلى معلومات حول الرسوم أوالمساعدات المالية المقدمة من الكلية

الرسوم والتسجيل

تستعد للتخرج وتخطط لخطوتك المهنية القادمة

الاستعداد لخطوتك التالية



التهاني!

نتمنى لك تجربة جامعية حافلة بالتعلم. تبارك لك الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا بدء رحلتك، و والنجاح والإنجاز. خلال هذه الرحلة، ستكتسب مهارات جديدة وتطوّر قدراتك، وتتعرّف إلى أصدقاء وزملاء جدد، وتخوض تجارب وتحديات متنوعة، وتتخذ قرارات تسهم في إعدادك للمرحلة المقبلة من حياتك

أُعدّ هذا الدليل ليكون رفيقاً لك خلال رحلتك الجامعية، وليساعدك على معرفة ما تحتاج إليه والوصول إلى المعلومات التي تهمك ،بسهولة وثقة. ولست بحاجة إلى قراءة الدليل كاملاً من البداية إلى النهاية؛ يمكنك الرجوع إليه متى احتجت إلى إجابة عن سؤال أو واجهت مشكلة، أو أردت معرفة الخطوة التالية التي ينبغي لك اتخاذها

وإذا كنت بحاجة إلى مساعدة الآن، فما عليك سوى الانتقال مباشرة إلى قسم **"أحتاج إلى مساعدة في..."** في نهاية هذا الدليل، حيث ستجد إرشادات تساعدك في الوصول إلى الدعم المناسب

أطيب



رســـالة العميد

مرحباً بكم في GCET

مرحباً بكم في الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا

نلتزم في **الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا** بتقديم تعليم متميز في مجالي الهندسة والتكنولوجيا، يستند إلى معايير دولية رفيعة، ويواكب احتياجات المستقبل، ويتسق مع مستهدفات رؤية عُمان 2040. ونسعى إلى تزويدكم بالمعارف والمهارات التقنية التي يتطلبها تخصصكم، إلى جانب تنمية الثقة بالنفس، والإبداع، والتفكير النقدي، والمهارات والصفات المهنية التي ستسهم في نجاحكم في مسيرتكم المستقبلية

إن تجربتكم في الكلية تتجاوز حدود القاعة الدراسية؛ فنحن نشجعكم على الاستفادة من مختلف ما توفره الكلية من دعم أكاديمي، وأنشطة طلابية، وفرص للتطور المهني، وخدمات تُعنى برفاهكم، إلى جانب مجتمع جامعي حيوي يتيح لكم فرصاً واسعة للتعلم والمشاركة والتفاعل

كونوا مبادرين وفاعلين في مسيرتكم التعليمية، ولا تترددوا في طلب الدعم متى احتجتم إليه، وشاركوا أفكاركم وآراءكم، واغتنموا الفرص التي تتيحها لكم الكلية لتطوير قدراتكم وتوسيع آفاقكمأتمنى لكم تجربة جامعية حافلة بالنجاح والإنجاز، ومستقبلاً تصنعونه بطموحكم وجهودكم

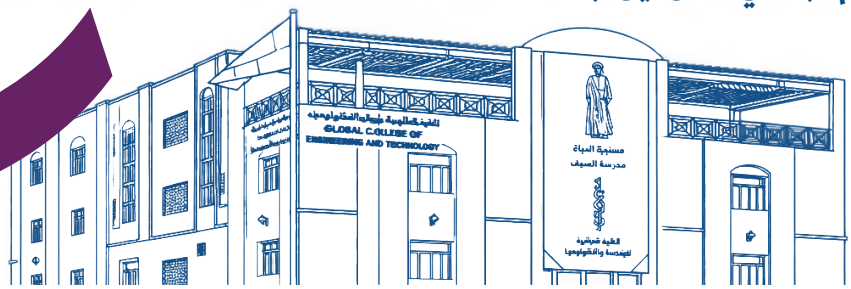
البروفيسور جيفري إليوت
عميد الكـــلية
الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا


DELL

حرمك الجامعي

لا أعرف إلى أين أتوجّه داخل الحرم الجامعي، فمن أين أبدأ؟

المبنى A

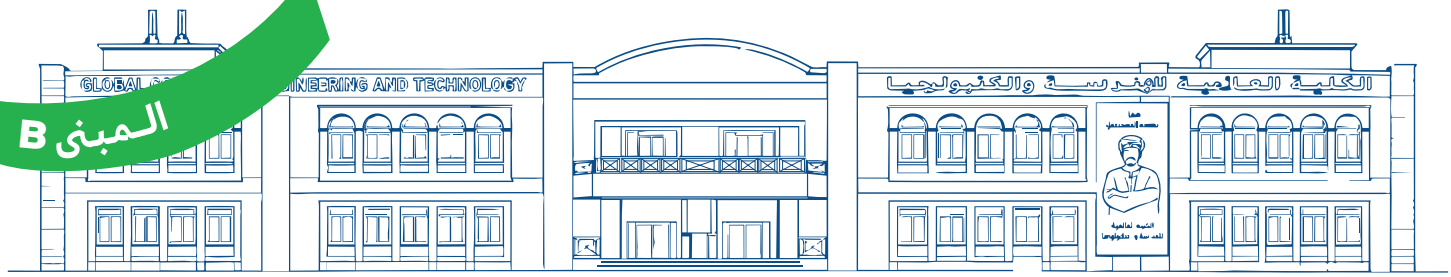


الطابق الأرضي
المكتبة
العيادة
مختبراللغات
مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد
مركز الدعم الأكاديمي

الطابق الأول
قسم التعليم المستمر ونجاح
الطلبةالمكاتب الإدارية
مركز الدراسات العليا

الطابق الثاني
مكتب العميد - العمادة

المبنى B



الطابق الأرضي
قسم الهندسة الكهربائية والإلكترونية ومختبراته
قسم الهندسة الميكانيكية ومختبراته
مختبرات تقنية المعلومات
مكتب القبول
مكتب التسجيل
مكتب الشؤون المالية للطلبة

الطابق الأول
قسم علوم الحاسوب والتقنيات الإبداعية
مختبر الأمن السيبراني
مختبر الهندسة المعمارية
مرسم التخطيط العمراني
قسم التخطيط الحضري والإدارة البيئية
القاعات الدراسية
غرف الصلاة

المبنى C

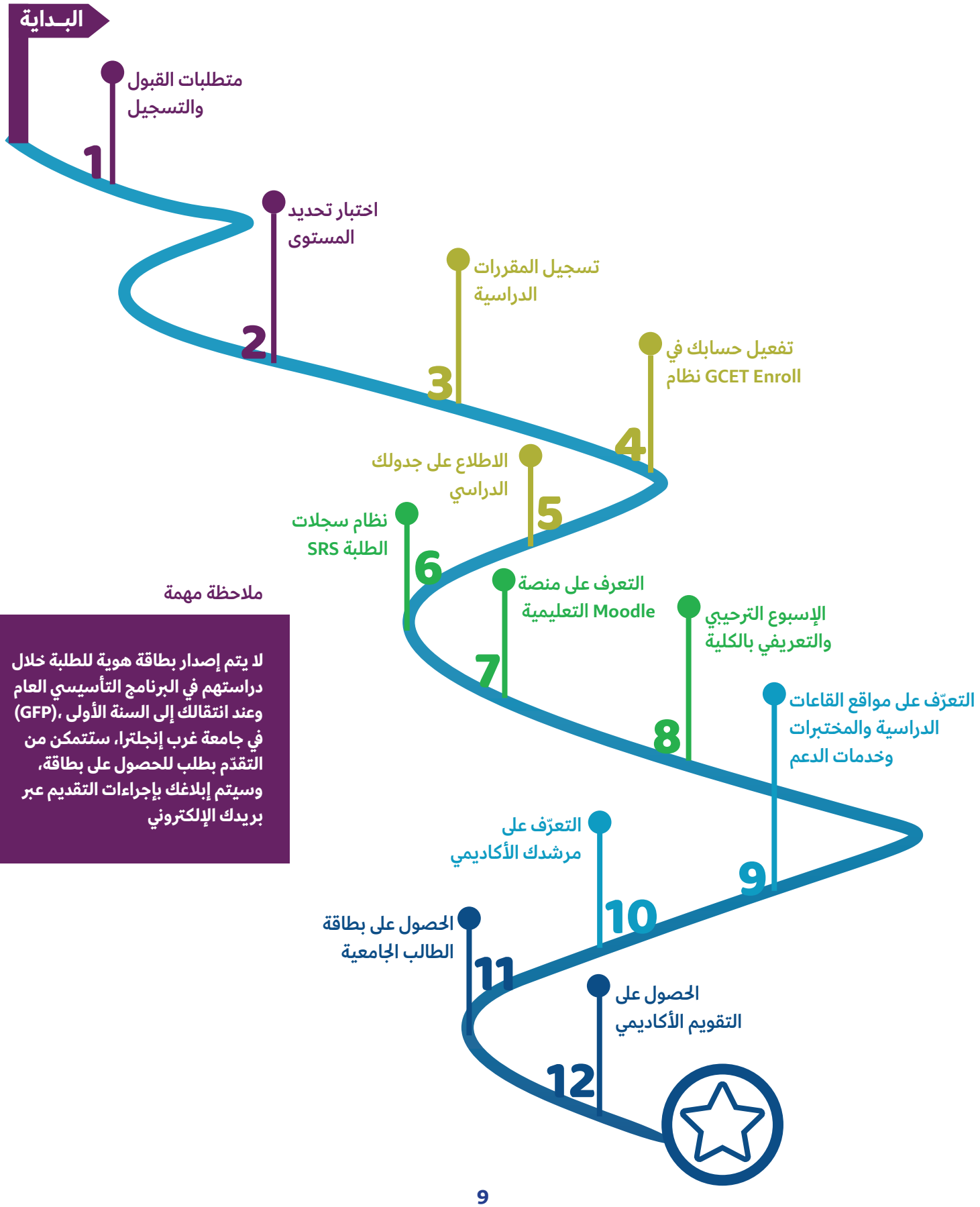


الطابق الأرضي
منطقة مُلتقى الطلبة
الكافتيريا
مكتب خدمات دعم تقنية المعلومات
والاتصالات
مركز الابتكار والاحتضان

الطابق الأول
المجلس الاستشاري للطلبة
القاعات الدراسية

الطابق الثاني
قاعات الاختبارات
مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف

قبل بدء أسبوعك الأول أو خلاله



ملاحظة مهمة

لا يتم إصدار بطاقة هوية للطلبة خلال دراستهم في البرنامج التأسيسي العام (GFP)، وعند انتقالك إلى السنة الأولى في جامعة غرب إنجلترا، ستتمكن من التقدّم بطلب للحصول على بطاقة، وسيتم إبلاغك بإجراءات التقديم عبر بريدك الإلكتروني

الطـلبة الــدوليـون



PRO
waleed14@gcet.edu.om

سيكون مسارك الأكاديمي مماثلاً في معظم جوانبه لمسار زملائك من الطلبة بالكلية، إلا أنك قد تحتاج إلى بعض الدعم الإضافي فيما يتعلق بتأشيرة الطالب، والإجراءات الإدارية، والسكن، والتنقّل، وغيرها من المتطلبات

التقدّم بطلب للحصول على تأشيرة الطالب من خلال شرطة عمان السلطانية

تقديم المستندات المطلوبة إلى شرطة عمان السلطانية ← تسليم المستندات المطلوبة لمسؤول العلاقات العامة ← بطاقة الإقامة العمانية ← تقديم الاقامة ← فتح حساب بنكي

السكـن والـتنقّـل

أحتاج إلى سكن أو وسيلة للتنقّل. فمن يمكنه مساعدتي؟

- لا توفر الكلية في الوقت الحالي سكناً داخل الحرم الجامعي
- نستطيع إرشادك إلى بعض خيارات السكن والتنقّل المتاحة خارج الحرم الجامعي
- يتحمّل الطالب مسؤولية التحقّق من تكلفة هذه الخدمات، ومدى ملاءمتها لاحتياجاته، والشروط والأحكام المتعلقة بها
- لا تتحمل الكلية أي مسؤولية عن الخدمات التي تقدمها جهات خارجية



الانتقال من مؤسسة تعليم عالٍ أخرى



درست سابقاً في كلية أو جامعة أخرى، وأرغب في احتساب المقررات أو الساعات الدراسية التي درستها. ماذا أفعل؟

إذا كنت قادماً من مؤسسة تعليم عالٍ أخرى، فاتّبع الخطوات التالية

1

قدّم مستنداتك إلى كلية GCET

2

تراجع كلية GCET مستنداتك

3

تحدّد الكلية البرنامج المناسب ونقطة الدخول المعتمدة، إلى جانب الساعات الدراسية التي يمكن احتسابها لك

4

تقبل العرض وتستكمل إجراءات التسجيل

الـرقـمـيـة GCET
البريد الإلكتروني



استخدم بريدك الجامعي في جميع المراسلات الرسمية



تحقّق منه بانتظام



واحرص على أن تكون رسائلك واضحة ومهنية

نـظام SRS

استخدم نظام SRS للوصول إلى معلوماتك الأكاديمية مثل

١ استخدم نظام SRS للاطّلاع على معلوماتك الأكاديمية

٢ الجدول الدراسي

٣ النتائج والدرجات عند توفرها

٤ سجلاتك الأكاديمية

جدولي الدراسي أو مقرراتي غير صحيحة، فماذا أفعل؟

١ تحقق من بياناتك

٢ التقط لقطة شاشة

٣ أرسل الصورة عبر البريد الإلكتروني إلى مكتب التسجيل

نسيت كلمة المرور؟

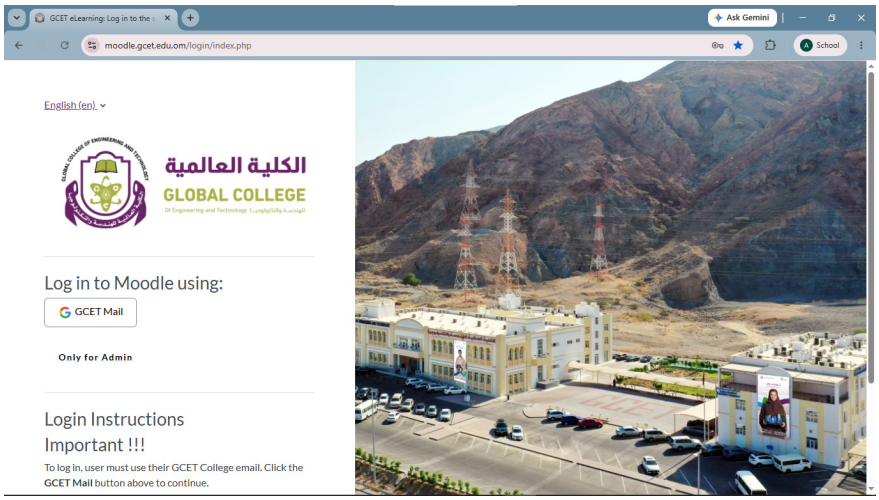
مشكلة تتعلق بحساب كلية GCET ← تواصل مع ICTSS

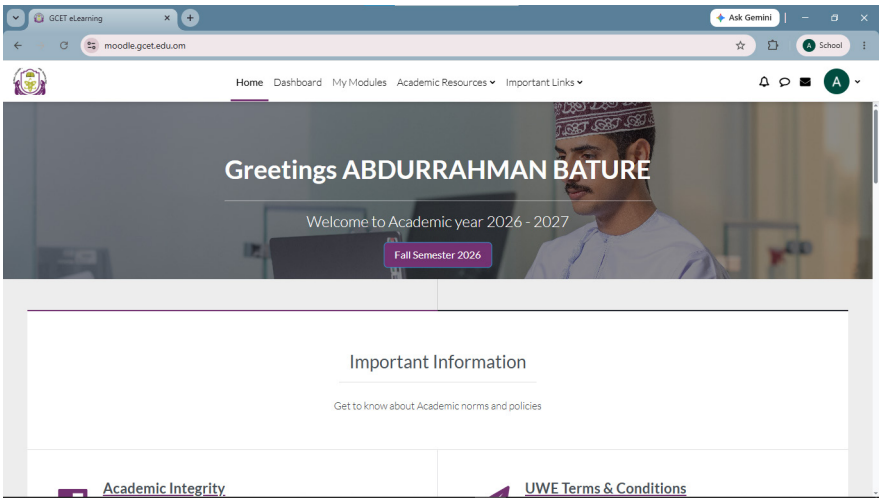
مشكلة تتعلق بحساب UWE ← فاتّبع إجراءات استعادة الحساب أو الدعم المعتمدة لدى الجامعة

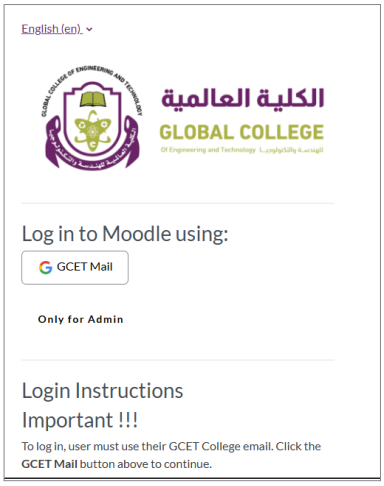
الـرقـمـيـة GCET

منصة MOODLE التعليمية

من خلال منصة Moodle يمكنك الوصول إلى جميع جوانب حياتك الأكاديمية الرقمية بضغطة واحدة







تحقق من بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك

حلّ مشكلات منصة MOODLE التعليمية الشائعة

لا أستطيع تسجيل الدخول إلى منصة Moodle فماذا أفعل؟

- جرّب أولاً إعادة تعيين كلمة المرور
- إذا استمرت المشكلة، فتواصل مع فريق مكتب خدمات دعم تقنية المعلومات والاتصالات

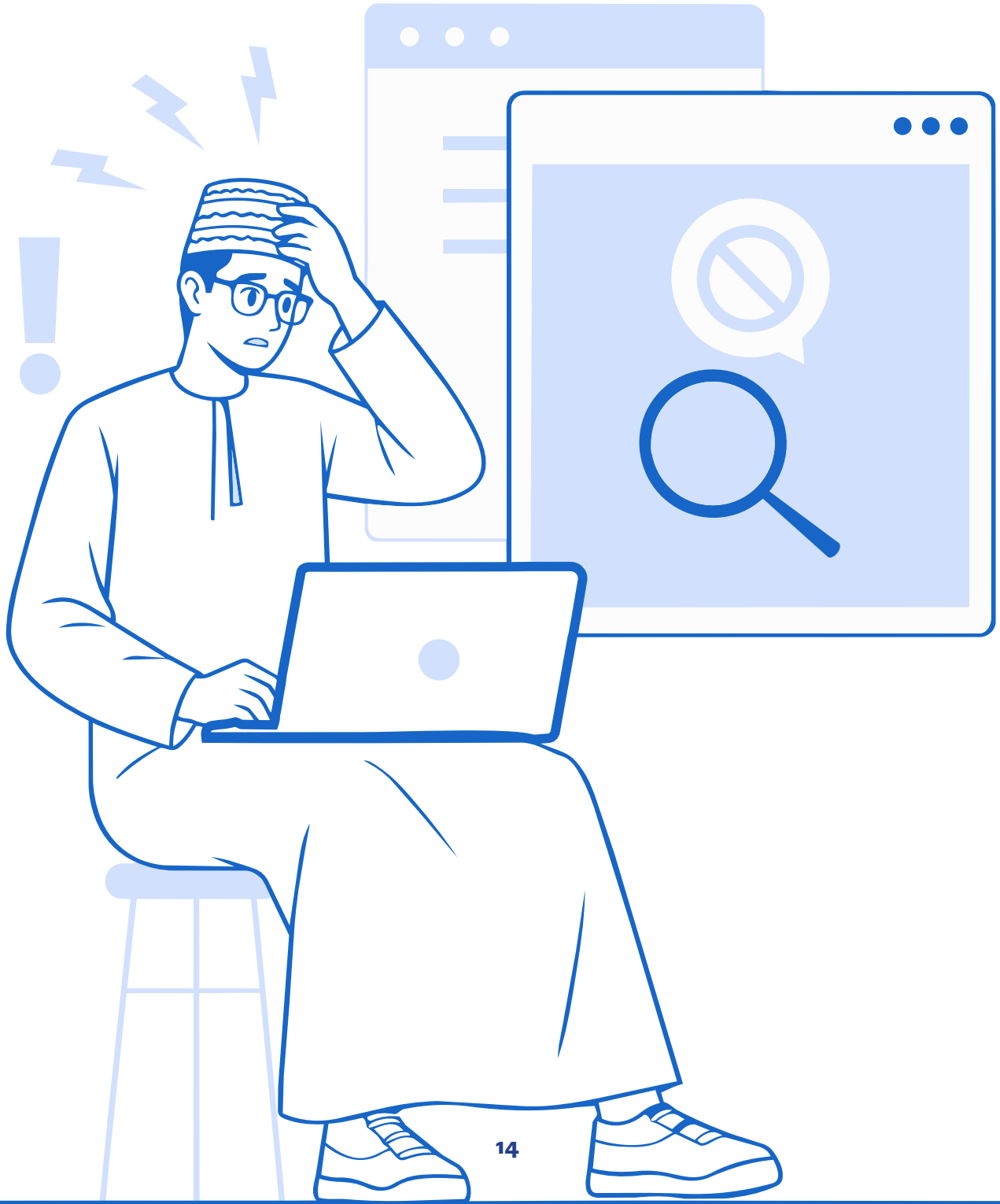
contact: ictss@gcet.edu.om

GCET الـرقمية

الوصول إلى شبكة واي فاي

لا أستطيع الوصول إلى شبكة الواي فاي
ماذا يمكنني أن أفعل؟

- اسم المستخدم: GECT-STUDENTS
- كلمة المرور: Global@123



GCET الـرقمية

الخدمات الرقمية لـ UWE

إذا كنت مسجّلًا في أحد برامج UWE ، فسيكون بإمكانك أيضًا الوصول إلى أنظمة وخدمات UWE ستجد معلومات تسجيل الدخول الخاصة بك إلى UWE في خطاب الترحيب (Welcome Letter) المتاح عبر نظام SRS



الوصول إلى الخدمات الرقمية لجامعة UWE

لا أستطيع الوصول إلى موقع الإلكتروني UWE ماذا يمكنني أن أفعل؟

- جرب استعادة كلمة المرور
- إذا استمرت المشكلة، تواصل مع قسم دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

contact: ictss@gcet.edu.om

المقررات الدراسية

المقررات

ما المقصود بالمقرر الدراسي؟

هو المادة الدراسية المحددة ضمن برنامجك الأكاديمي، ولكل منها عددًا معينًا من الساعات المعتمدة

يتضمن المقرر الدراسي مجموعة متنوعة من أنشطة التعلّم والتقييم

- المحاضرات
- المشاريع
- ورش العمل
- الدروس التطبيقية
- الأعمال المخبرية
- التعلّم المستقل

نمط الدراسة

الدراسة بالنمط العادي أو المرن

يمكنك الدراسة بدوام كامل أو وفق النمط المرن. وفي كلتا الحالتين، يتعيّن عليك، بصفتك طالبًا في الكلية، استكمال جميع متطلبات التقييم في مقرراتك واجتيازها للانتقال إلى المستوى الدراسي التالي

تصنيف التخرج	المعدل التراكمي العام
مرتبة الشرف من الدرجة الأولى (1st)	٧٠ - ١٠٠٪
مرتبة الشرف من الدرجة الثانية العليا (2:1)	٦٠ - ٦٩٪
مرتبة الشرف من الدرجة الثانية الدنيا (2:2)	٥٠ - ٥٩٪
مرتبة الشرف من الدرجة الثالثة (3rd)	٤٠ - ٤٩٪

الـــدراسة الـــمرنة

أدرس وفق النمط المرن، وأدرك أن هذا النمط يمنحني مرونة أكبر، لكنه لا يعفيني من مسؤولياتي الأكاديمية. وعليّ أن

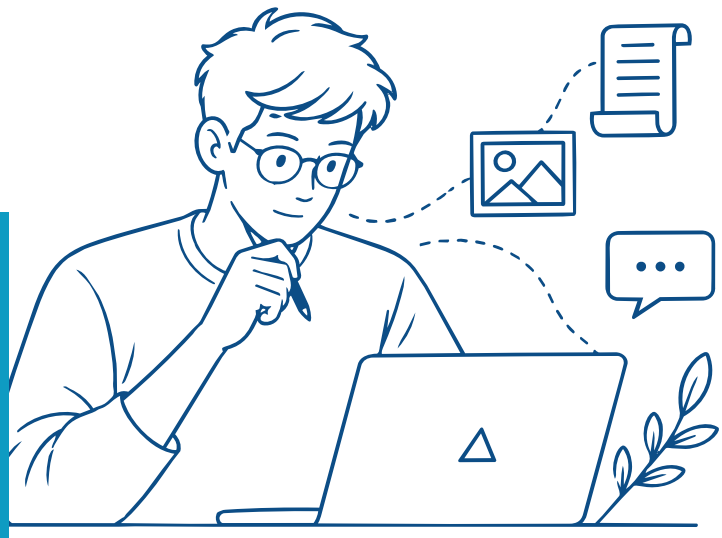
١. ألتزم بمتطلبات الحضور المعمول بها

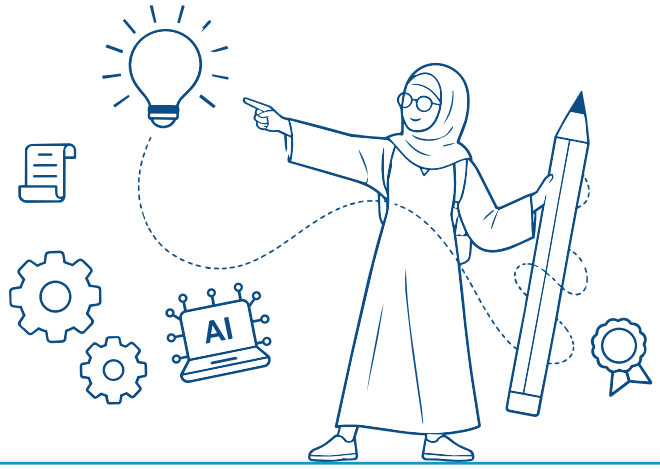
٢. ألتزم بجميع مواعيد التقييم وتسليم المتطلبات الأكاديمية

٣. أطلب الدعم في وقت مبكر إذا أثّرت التزاماتي المهنية في دراستي

٤. أشارك في الأنشطة العملية والأكاديمية المطلوبة

٥. أتابع منصة Moodle والبريد الإلكتروني بانتظام





فهم رحلتك الدراسية

أين أنا الآن في رحلتي الدراسية؟

UG المسار الأول

القبول ← اختبار تحديد المستوى GFP ← برنامج البكالوريوس ← التخرُّج

التخرُّج ← الدراسات العليا / خريج / التوظيف

UG المسار الثاني

القبول ← اعتماد الدراسات السابقة APL ← برنامج البكالوريوس ← التخرُّج

التخرُّج ← الدراسات العليا / خريج / التوظيف

PG المسار الأول

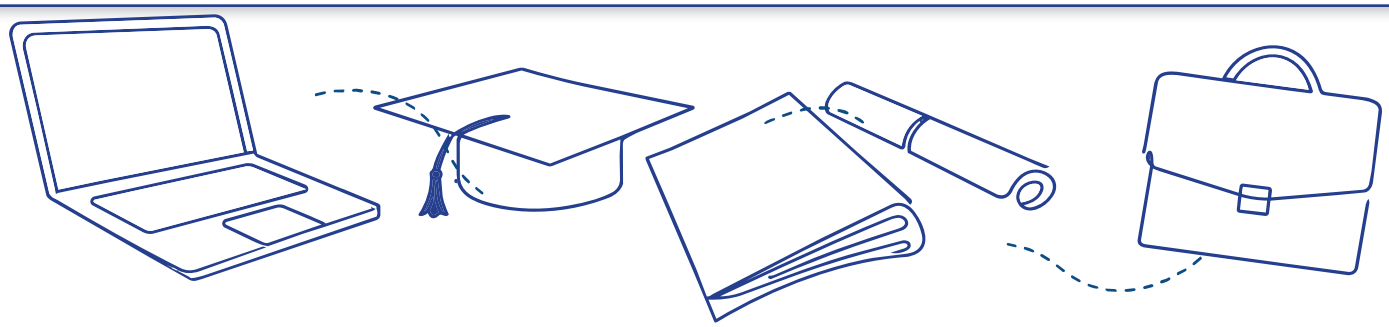
القبول ← IELTS 6.5 ← برنامج الدراسات العليا ← التخرُّج

التخرُّج ← الدراسات العليا / خريج / التوظيف

PG المسار الثاني

القبول ← الحصول على درجة أقل من ٥.٠ - ٦.٠ IELTS ← برنامج تأهيلي للدراسات العليا (PQP) ← برنامج الدراسات العليا ← التخرُّج

التخرُّج ← الدراسات العليا / خريج / التوظيف





نظام الدعم في GCET

SPTA - APTA

من هم SPTAs ؟

مساعدو التدريس من الطلبة (SPTAs) ، هم طلبة مدرَّبون يقدمون الدعم لزملائهم من مختلف المستويات والمقررات. ويمكنهم مساعدتك في

- مشاريع المختبر
- الدروس التطبيقية
- مراجعة الموضوعات التي سبق لك دراستها

من هم APTAs؟

مساعدو التدريس من الخريجين (APTAs) يقدمون دعمًا فرديًا لطلبة السنة النهائية، مستفيدين من خبرتهم بصفتهم من خريجي الكلية. ويشمل ذلك

- جانب الإرشاد الأكاديمي العام
- الاستعداد للانتقال إلى سوق العمل
- التدريب والتوجيه المهني
- الدعم في مشروع السنة النهائية

المكتبة ومصادر التعلّم

أحتاج إلى مكان للدراسة، فأين أذهب؟

يوفر المكتبة ومركز مصادر التعلم (LLRC) مجموعة متنوعة من مصادر التعلّم والمرافق الدراسية، بما في ذلك

- الدعم في مجالات البحث وتوثيق المراجع
- خدمات الطباعة
- أجهزة الحاسوب
- غرف التعلّم
- المصادر الرقمية وقواعد البيانات
- الكتب المطبوعة

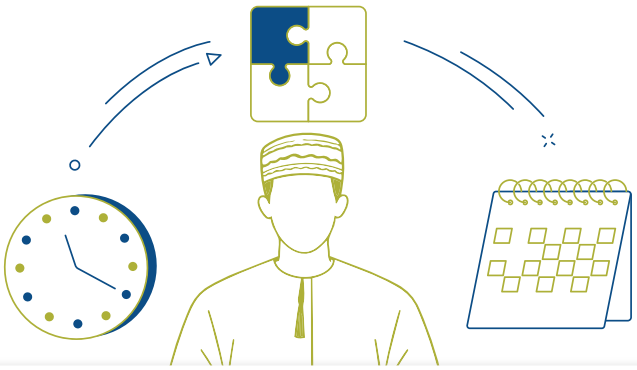
كيف أستعير كتابًا من المكتبة؟

يرجى الرجوع إلى صفحة المكتبة على منصة Moodle للاطلاع على إجراءات الاستعارة

ما المصادر الإلكترونية المتاحة لي؟

يمكنك الاطلاع على المصادر الإلكترونية المتاحة من خلال صفحة المكتبة على منصة Moodle وقاعدة بيانات MASADER

نظام الدعم في GCET



أواجه صعوبة في أحد المقررات، فماذا أفعل؟

1. تحدّث إلى المحاضر أو مسؤول المقرر
2. تحدّث إلى مرشدك الأكاديمي
3. زُر مركز الدعم الأكاديمي
4. اتّبع خطة الدعم المتفق عليها

مركز الدعم الأكاديمي



أحتاج إلى مساعدة أكاديمية إضافية، فأين أذهب؟

يُعدّ مركز الدعم الأكاديمي وجهتك الأولى في الكلية للحصول على المساندة الأكاديمية الإضافية. ويوفّر المركز خدمات دعم مجانية، تشمل الدعم من زملائك الطلبة، ومجموعات الدراسة، وجلسات المراجعة والاستعداد للاختبارات

متى ينبغي أن أتحدث إلى مرشدي الأكاديمي؟

- تلقّي رسالة بريد إلكتروني بشأن احتمالية التعرض للخطر
- عدم حضور الدروس
- صعوبة الانتقال من مستوى إلى آخر
- عدم معرفة خدمة الدعم التي تحتاج إليها
- تشعر بالتوتر بشأن مواصلة دراستك أو تغييرها أو تأجيلها أو الانسحاب منها؟

المـرشـد الأكـــاديـمي

يمكن للمرشد الأكاديمي
توجيهك، ومتابعة تقدمك، ومناقشة خياراتك، وإحالتك إلى جهات الدعم المناسبة

لا يمكن للمرشد الأكاديمي
تغيير الدرجات، أو التغاضي عن اللوائح، أو الموافقة على استثناءات تقع خارج نطاق صلاحياته

الدعم الصحي والرعاية الطلابية



أتعرّض للتنمّر أو التحرّش أو أي سلوك غير لائق، فماذا أفعل؟

من حقك أن تدرس في بيئة آمنة يسودها الاحترام. وإذا تعرّضت لأي سلوك مسيء يؤثر فيك أو في غيرك من الطلبة أو الموظفين، أو يسيء إلى البيئة الجامعية، فأبلغ مسؤول السلامة في الكلية أو مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد، وإذا كانت هناك مخاوف تتعلق بسلامتك بصورة فورية، فتواصل مع أمن الحرم الجامعي أو خدمات الطوارئ

- انتقل إلى مكان آمن إذا لزم الأمر
- احتفظ بالأدلة ذات الصلة إن أمكن
- أبلغ عن الأمر إلى مكتب الكلية المعني
- احصل على معلومات حول الخطوات التالية

تم الإبلاغ عني بسبب سوء سلوك، فما الذي سيحدث بعد ذلك؟

إذا تلقّى مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد (SWCO) بلاغًا بشأن سلوك منسوب إليك، فسيُطلب منك التعاون في توضيح ملابسات الأمر، وذلك من خلال الرد على البريد الإلكتروني أو حضور الاجتماع المحدد. وستُزوَّد بالمعلومات المتعلقة بالموضوع والإجراءات التي سيتم اتباعها للنظر فيه

- اقرأ الإشعار
- رُدَّ خلال الإطار الزمني المحدد
- احضر أي اجتماع أو جلسة استماع مطلوبة
- تلقَّ القرار
- استخدم مسار الاستئناف إن أمكن

الدعم الصحي والرعاية الطلابية



أشعر بالتوتر أو الإرهاق، أو أجد صعوبة في التعامل مع متطلبات حياتي الأكاديمية أو الشخصية، فمن يمكنه مساعدتي؟

يمكنك الحصول على دعم سري من مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد (SWCO)، حيث يتيح لك المستشار حجز موعد مغلق لمناقشة ما تواجهه و التعامل مع التحديات الشخصية وقد يشمل هذا الدعم

- إدارة التوتر
- التكيّف مع الحياة الجامعية
- تعزيز الرعاية العاطفية
- التعامل مع الصعوبات الشخصية

أحتاج إلى دعم إضافي في تعلّمي

نتبنى في الكلية نهجًا شاملًا يحرص على دعم جميع الطلبة، بغض النظر عن احتياجاتهم أو اختلافاتهم الفردية. وإذا كنت بحاجة إلى أي تعديل أو ترتيبات خاصة تساعدك في تعلّمك، فيرجى إبلاغنا بذلك

لدي مشكلة صحية، فإلى أين أتوجه؟

توفر الكلية دعمًا طبيًا داخل الحرم الجامعي لتلبية احتياجاتك الصحية الأساسية

المبنى
الطابق الأرضي

8:30 إلى 20:30

عندما تواجه مشكلة

أريد تقديم شكوى، فماذا أفعل؟

1. قدّم شكوى رسمية عبر القناة المخصصة لذلك
2. نراجع شكواك
3. نردُّ وفقاً للوائح والأطر الزمنية المعمول بها
4. نوافيك بالنتيجة

! إذا كنت راضياً، تُحسم المسألة؛ أما إذا لم تكن كذلك، فيمكنك تصعيد الأمر وفقاً للإجراءات المتبعة

أرغب في التظلّم/ الطعن من قرار أكاديمي، فماذا أفعل؟

يختلف التظلّم الأكاديمي عن الشكوى؛ إذ يتعلق التظلّم بقرار أكاديمي قابل للتظلّم، ويجب أن يستند إلى أسباب معتمدة وأن يُقدَّم خلال المدة المحددة. ولمعرفة الوسيلة المناسبة والإجراءات المتبعة، يرجى الرجوع إلى صفحة التظلّم الأكاديمي

التقييمات والنتائج والتقدم الأكاديمي

كـيف سـأُقيَّم؟

قبل تسليم أي تقييم اسأل نفسك



- هل أجبت عن جميع متطلبات التقييم؟
- هل اتبعت تعليمات التقييم؟
- هل هذا العمل من إنجازي؟
- هل وثّقت مصادري توثيقًا صحيحًا؟
- هل التزمت بمتطلبات الاستخدام المسموح به للذكاء الاصطناعي؟
- هل رفعت الملف الصحيح؟
- هل سلّمت التقييم قبل الموعد النهائي؟

توضح وثيقة مواصفات المقرر وملخص التقييم بالتفصيل كيفية تقييم أدائك في المقرر. وقد تشمل

- الامتحانات النهائية
- التقييمات المستمرة / التكليفات
- تسليم المشاريع
- العمل المخبري
- العروض التقديمية
- التقييمات الإلكترونية
- ملفات الإنجاز



ما الدرجة التي أحتاج إليها للنجاح؟

تختلف متطلبات النجاح باختلاف المستوى والبرنامج، لذا احرص دائمًا على الرجوع إلى مواصفة المقرر على منصة Moodle وبوجه عام

الدرجة	برامج البكالوريوس	GFP	البرنامج التأسيسي
تبلغ درجة النجاح	40%	50%	50%

فرصة إعادة التقييم

تُظهر نتائجي أنني لم أجتز تقييماً أو وحدة دراسية، ماذا عليّ أن أفعل؟

تتاح لك فرصة لإعادة التقييم. وإذا لم تنجح في إعادة التقييم، فقد يُطلب منك إعادة دراسة المقرر في الفصل التالي، علمًا بأن الإجراء النهائي يعتمد على اللوائح المعمول بها في برنامجك

تحدث إلى مرشدك الأكاديمي إذا لم تفهم نتيجتك

- راجع نظام SRS للاطلاع على نتيجتك المؤكدة
- إذا لم تنجح، فتحقق من تعليمات إعادة التقييم
- سجّل لإعادة التقييم وسدّد الرسوم المقررة
- أنجز متطلبات إعادة التقييم
- إذا لم تنجح، فاتبع القرار المتعلق بتكرار المقرر أو إعادته

التعلّم والنجاح في الكلية

ما الذي تتوقعه الكلية مني؟



- احرص على حضور الأنشطة التعليمية الإلزامية
- شارك بفاعلية بدلاً من الاكتفاء بمجرد الحضور
- أنجز مهام الدراسة والتحضير الذاتي
- تابع قنوات التواصل الرسمية وتواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالطريقة المناسبة
- التزم بالنزاهة، وقدّم عملك الخاص، وتقيَّد بمتطلبات التقييم
- اطلب المساعدة والدعم قبل أن تتحول الصعوبات إلى أزمة

الحد الأدنى لمتطلبات الحضور

مجموعة طلابية	GFP	دوام كامل غير مرن	الطلاب المؤهلون لنظام الدراسة المرن
	80%	70%	50%

تلقّيت رسالة تحذير بشأن حضوري، فماذا أفعل؟

لا تتجاهل تحذير الحضور بأي حال من الأحوال، وتواصل فورًا مع مرشدك الأكاديمي

تغيّبت لعذر مقبول، فماذا أفعل؟

أرسل في أقرب وقت ممكن رسالة عبر البريد الإلكتروني، مرفقًا بها المستندات الداعمة، إلى مكتب التسجيل

عند انخفاض نسبة الحضور

- انخفاض نسبة الحضور
- إخطار أو إشعار الطالب
- يتعين عليك الاستجابة وتحسين مستوى الحضور
- استمرار انخفاض الحضور يؤدي إلى تصعيد الإجراءات وفقاً لسياسة الحضور
- قد يتم منعك من دخول التقييم النهائي

التقييمات والنتائج والتقدم الأكاديمي

فهم كشف درجاتك



فهم المعدل التراكمي وتصنيف الدرجة

يوضح الجدول أدناه كيفية تحويل درجات المقررات إلى المعدل التراكمي GPA ، وعند انطباق ذلك، إلى تصنيف الدرجة المعتمد في المملكة المتحدة. ويحتسب مكتب التسجيل المعدل الرسمي وفقاً لقواعد التقريب المعتمدة

تصنيف الدرجات العلمية في المملكة المتحدة	درجات الوحدات الدراسية في المملكة المتحدة	GPA
مرتبة الشرف الأولى	70+	4
مرتبة الشرف الثانية العليا	65–69	3.7
	60–64	3.3
مرتبة الشرف الثانية الدنيا	55–59	3
	50–54	2.7
مرتبة الشرف الثالثة	45–49	2.3
	40–44	2
راسب	35–39	1
راسب	أقل من 35	0

التقييمات والنتائج والتقدم الأكاديمي



متى تُعقد فرصة إعادة التقييمات؟

عند إتاحة فرصة لإعادة التقييم، يتعين عليك اتباع إجراءات التسجيل والتقييم المعلنة. وتُعقد إعادة التقييم عادةً خلال الفترة الصيفية لمعظم برامج البكالوريوس. أما بالنسبة إلى برامج الدبلوم، فيُرجى الرجوع إلى الجدول الزمني المنشور على صفحة المقرر في منصة Moodle

تُجرى إعادة تقييم مقررات البكالوريوس مرة واحدة فقط بعد انتهاء الفصل الدراسي الثاني، وذلك خلال الفترة الصيفية (يوليو – أغسطس). وقد تُتاح إعادة التقييم في عدد محدود من مقررات الإعادة

تبلغ رسوم إعادة التقييم ٣٥ ريالاً عمانياً لكل مقرر

إذا لم تنجح في إعادة التقييم، فقد يُطلب منك إعادة دراسة المقرر كاملاً وسداد الرسوم الدراسية المقررة بالكامل

لا يُسمح بإعادة المقرر نفسه أكثر من مرتين، وتتطلب أي محاولة ثالثة موافقة جامعة غرب إنجلترا
أما الطلبة المموّلون من قبل الوزارة، فيتعين أن تكون محاولتهم الثالثة على نفقتهم الخاصة

النتـــائج والتـــظلّمـــات

متى سأحصل على نتيجتي؟

تمر نتائج التقييم بعدد من إجراءات المراجعة والاعتماد الأكاديمي قبل اعتمادها رسمياً، وذلك على النحو الآتي

- تصحيح جميع التقييمات والتحقق منها
- المراجعة الداخلية والخارجية للدرجات
- إبلاغ الدرجات إلى لجنة الامتحانات\ لجنة منح الدرجات
- اعتماد قرار النتيجة النهائي
- إعلان النتائج عبر نظام سجلات الطلاب SRS

أعتقد أن درجتي أو نتيجتي غير صحيحة، فكيف يمكنني التظلّم؟

- ابدأ أولاً بالتمييز بين قولك: "لا أفهم كيف تم تصحيح عملي" وقولك: "أعتقد أن هناك خطأ ولدي أسباب تستدعي تقديم تظلّم رسمي"
- إذا كنت بحاجة إلى توضيح أو فهم كيفية احتساب درجتك، فتحدث أولاً إلى مسؤول المقرر ومرشدك الأكاديمي
- إذا كنت ترى أن هناك سبباً فعلياً يستدعي المراجعة أو تقديم تظلّم رسمي، فأرسل رسالة إلكترونية إلى مكتب الامتحانات خلال المدة المحددة لذلك

التسجيل والرسوم الدراسية

كيف وأين أسدد الرسوم الدراسية؟



ادخل إلى نظام SRS ، للحصول على رابط الدفع من مكتب الشؤون المالية. واذا تعذر فتوجه إلى مكتب خدمات دعم تقنية SRS ، للحصول على رابط الدفع من مكتب الشؤون المالية، ادخل إلى نظام C أو إلى مكتب الشؤون المالية في المبنى B المعلومات والاتصالات في المبنى

هل تتوفر خطط لتقسيط الرسوم؟



قد تتوفر خطط دفع معتمدة. يُرجى مراجعة مكتب الشؤون المالية في المبنى B للاستفسار عن الخيارات المتاحة وشروطها

لا أستطيع سداد الرسوم في الموعد المحدد، ماذا أفعل؟

لا تتجاهل الأمر، بل تواصل مع مكتب الشؤون المالية في أقرب وقت ممكن

- تواصل مع مكتب الشؤون المالية مبكراً
- اشرح وضعك
- استفسر عن ترتيبات الدفع أو أوجه الدعم المتاحة
- التزم بخطة السداد المتفق عليها

كيف أحصل على الدعم إذا واجهت صعوبات مالية؟

تواصل معمركز الرعاية الطلابية والإرشاد واشرح وضعك. وإذا كنت تواجه صعوبات مالية، فقد تكون أمامك ثلاثة خيارات محتملة: التأجيل، أو الانسحاب، أو تغيير نمط الدراسة وفي جميع الأحوال، لا تتوقف عن حضور الحصص من تلقاء نفسك قبل استكمال الإجراءات الرسمية

تذكّر أن الحصول على بطاقة دخول قاعة الامتحان (Exam Hall Pass) قد يتأثر بوجود مستحقات مالية معلّقة

التأجيل

تواصل مع مكتب التسجيل ← تحقّق من أهليتك ← أكمل الطلب ← استلم القرار

الانسحاب

اطلب المشورة ← تحقّق من الآثار الأكاديمية والمالية المترتبة ← قدّم طلب الانسحاب رسمياً ← استكمل متطلبات إخلاء الطرف

تغيير البرنامج أو نمط الدراسة

ناقش الأمر مع مرشدك الأكاديمي ← تحقّق من الأهلية ← قدّم الطلب ← انتظر الموافقة

النزاهة الأكاديمية والذكاء الاصطناعي



ما المقصود بالنزاهة الأكاديمية؟

تعني النزاهة الأكاديمية أن يعكس العمل الذي تقدمه بصدق ما تعلمته وما أنجزته بنفسك، وأن يمثل مساهمتك الفعلية في العمل

هل يُسمح باستخدام الذكاء الاصطناعي؟

تعتمد الإجابة على التقييم

تشمل ممارسات سوء السلوك الأكاديمي

- الانتحال
- التواطؤ
- الغش
- التلفيق أو التزوير أو تلقي مساعدة غير مصرح بها
- الاستخدام غير الملائم للذكاء الاصطناعي

احرص أولاً على مراجعة تعليمات التقييم، أو الاستفسار من مسؤول المقرر، والرجوع كذلك إلى سياسة التقييم وسياسة الاستخدام المعتمد للذكاء الاصطناعي لدى الكلية وجامعة غرب إنجلترا

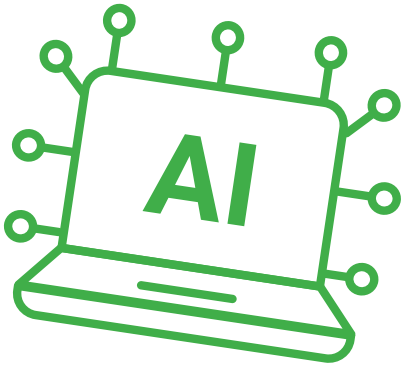
أمثلة على الاستخدام المسموح والمقبول للذكاء الاصطناعي

يمكن استخدام الذكاء الاصطناعي، عندما تسمح تعليمات التقييم بذلك

- العصف الذهني وتوليد الأفكار
- ممارسة اللغة
- الحصول على دعم في القواعد
- فهم المفاهيم
- التدرّب على أسئلة المقابلات
- إنشاء أسئلة للمراجعة والمذاكرة
- إعادة صياغة النصوص أو تلخيصها
- بناء هيكل العمل أو تنظيم الحجج
- استخدام الصور أو البيانات المولدة بالذكاء الاصطناعي عندما لا يكون استخدامها محظوراً

ما الاستخدامات غير المسموح بها للذكاء الاصطناعي؟

- تقديم محتوى من إنتاج الذكاء الاصطناعي على أنه عملك الشخصي
- اختلاق المصادر أو البيانات من خلاله
- استخدامه في تقييم يُحظر فيه ذلك
- الاستعانة به لتجاوز مخرجات التعلّم التي يُراد قياسها وتقييمها



هل يجب أن أفصح عن استخدامي للذكاء الاصطناعي؟

نعم. عند استخدام الذكاء الاصطناعي في عملك، التزم دائماً بتعليمات استخدامه ومتطلبات الإفصاح والمراجع المعتمدة لدى جامعة غرب إنجلترا

الحياة خارج القاعة الدراسية

المجلس الاستشاري للطلبة (SAC)



أريد أن يكون لصوتي صدى

يمثّل المجلس الاستشاري للطلبة آراء الطلبة ووجهات نظرهم، ويوفر لهم قناة منظمة للتعبير عن أفكارهم، وطرح القضايا التي تهمهم، والمساهمة في تطوير التجربة الطلابية

يمكنك التواصل مع المجلس الاستشاري للطلبة من خلال التواصل مع ممثلك، وتقديم المقترحات، والمشاركة في الانتخابات والأنشطة، وطرح قضايا الطلبة عبر القنوات المعتمدة

أريد الانضمام إلى المجلس الاستشاري للطلبة، كيف أفعل ذلك؟

تواصل مع مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف، وسجّل ترشّحك للانتخابات وفق الإجراءات والمواعيد المعلنة

ويكمّل المجلس الاستشاري للطلبة إجراءات الشكاوى والتظلّمات والدعم الرسمية، لكنه لا يحل محل هذه الإجراءات ولا يقوم مقامها

السلامة والطوارئ

سمعت إنذار الحريق، فماذا أفعل؟

أوقف ما تقوم به ← اخرج من أقرب مخرج آمن ← تجنّب استخدام المصاعد ← توجّه إلى نقطة التجمع ← اتبع تعليمات الموظفين أو فرق الطوارئ ← لا تعد إلى المبنى إلا بعد السماح لك بذلك

رأيت حالة طارئة، فماذا أفعل؟

أطلق الإنذار، أو تواصل مع خدمة الطوارئ المناسبة أو موظف الكلية المسؤول، وتجنّب تعريض نفسك للخطر

رأيت حالة طارئة في مختبر أو ورشة، فماذا أفعل؟

التزم بتعليمات السلامة الخاصة بالمختبر أو الورشة، واتبع توجيهات الموظف المسؤول

الحياة خارج القاعة الدراسية

الحياة في حرم الكلية

شارك في الأندية والجمعيات، والمسابقات، والأعمال التطوعية، والفعاليات، والأنشطة المجتمعية، وفرص القيادة، وغير ذلك الكثير

لديّ فكرة لنادٍ أو نشاط جديد، ماذا أفعل؟

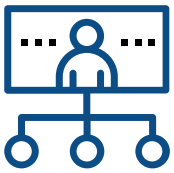
١ طوّر فكرتك

٢ تواصل مع مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف

٣ اتبع إجراءات اعتماد الأندية والأنشطة

٤ احصل على الموافقة قبل الترويج للنشاط أو تنظيمه

أرغب في الحصول على دعم مهني أو تطوير قابليتي للتوظيف



يمكن لمكتب التفاعل الطلابي والتوظيف أن يوفّر لك، أو ينسّق لك، مجموعة من الخدمات والفرص، بما في ذلك تطوير السيرة الذاتية، والاستعداد للمقابلات، وورش قابلية التوظيف، والتواصل مع قطاع الصناعة، والتدريب، والاستعداد للمسار المهني

أحتاج إلى خطاب تدريب أو خطاب للتدريب العملي، ماذا أفعل؟

١. قدّم الطلب المعتمد عبر نظام SRS
٢. حدّد نوع الخطاب أو الطلب الذي تحتاج إليه
٣. نزّل المستند المعتمد

أستعد للتوظيف، فكيف يمكنني الاستفادة من خدمات مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف؟

احرص على الاستفادة من الخدمات المتعلقة بالتوظيف منذ فترة الدراسة وقبل التخرج، وليس بعده فقط. وقد تشمل هذه الخدمات

السيرة الذاتية ← حساب LinkedIn / الملف المهني ← الاستعداد للمقابلات ← التواصل مع أصحاب العمل ← الفرص المهنية

الحياة الجامعية والمرافق

أين يمكنني أن ..

هل تود الصلاة؟
اطلع على مواقع غرف الصلاة

هل تود الدراسة؟
اطلع على مواقع المكتبة ومركز الدعم الأكاديمي وغرف الدراسة

هل ترغب في تناول الطعام؟
اطلع على تفاصيل الكافتيريا

هل المكان مفتوح؟
اطلع على معلومات أوقات العمل الحالية

هل تتوفر وسائل النقل؟
اطلع على الإرشادات الحالية المتعلقة بالنقل

ما هي أوقات عمل المرافق؟
اطلع على معلومات أوقات العمل الحالية

الطباعة؟
اطلع على مواقع الطباعة وآلية العمل

أين يمكنني إيقاف سيارتي؟
اطلع على موقع موقف السيارات

أريد تقديم شكوى

تواصل مع مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد، واتبع إجراءات شكاوى الطلبة

أريد التظلّم من قرار أكاديمي

تواصل مع مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد، واتبع إجراءات التظلّم الأكاديمي

لا أستطيع سداد الرسوم

تواصل مع مكتب الشؤون المالية في أقرب وقت ممكن

أحتاج إلى إرشاد بشأن السكن

تواصل مع مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد

أرغب في الحصول على تدريب عملي

تواصل مع مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف

أريد الانضمام إلى نادٍ

تواصل مع مكتب التفاعل الطلابي والتوظيف

أريد أن يكون لصوتي كطالب أثر

تواصل مع المجلس الاستشاري للطلبة

أحتاج إلى خطاب رسمي أو كشف درجات

استخدم نظام SRS

هناك حالة طارئة في الحرم الجامعي

أتبع تعليمات وإجراءات الطوارئ المعتمدة في الحرم الجامعي.

كيف أعرف موعد فتح التسجيل؟

تابع التقويم الأكاديمي للكلية، وراقب بريدك الإلكتروني والإعلانات الرسمية

هل يمكنني تغيير جدولي الدراسي؟

تخضع التغييرات لشروط وإجراءات الإضافة والحذف وإذا واجهت مشكلة فعلية في جدولك، فتواصل مع مكتب التسجيل

هل يمكنني تغيير تخصصي أو برنامجي؟

تخضع هذه التغييرات لشروط وتحتاج إلى الموافقة؛ لذلك ناقش وضعك مع مرشدك الأكاديمي ومكتب التسجيل قبل اتخاذ أي إجراء

مرجع سريع

احتاج مساعدة في..

أحتاج إلى كشف درجات رسمي أو خطاب

استخدم إجراءات الطلب المعتمدة لدى مكتب التسجيل، مثل طلب خطابات التسجيل أو الحالة، وكشوف الدرجات، وخطابات التدريب، ووثائق التخرج، وغيرها

جدولي الدراسي غير صحيح

تواصل مع مكتب التسجيل

لا أستطيع الدخول إلى منصة Moodle أو نظام SRS

تواصل مع مكتب خدمات ودعم تقنية المعلومات

لا أعرف من هو مرشدي الأكاديمي

تحقّق من خلال نظام SRS ثم تواصل مع مكتب ، التسجيل

أواجه صعوبة أكاديمية

تواصل مع مسؤول المقرر ومرشدك الأكاديمي، ثم راجع مركز الدعم الطلابي

معدل حضوري منخفض

تواصل مع المحاضر ومرشدك الأكاديمي، وإذا تغيبت فاتبع إجراءات الحضور المعتمدة

فاتني تقييم

تحقّق فوراً من إجراءات التقييم المعمول بها، ثم تواصل مع مسؤول المقرر

لم أنجح في تقييم أو مقرر

راجع مواصفة المقرر للاطلاع على تعليمات إعادة التقييم، وتواصل مع مرشدك الأكاديمي إذا بقي الأمر غير واضح

أعتقد أن درجتي غير صحيحة

اطلب أولاً توضيحاً من مسؤول المقرر، ثم اتبع إجراءات المراجعة أو التظلّم الرسمي، متى انطبق ذلك

لا أعرف ما إذا كان بإمكاني استخدام الذكاء الاصطناعي

راجع تعليمات التقييم ثم استفسر من مسؤول المقرر

أشعر بالتوتر أو أحتاج إلى إرشاد

تواصل مع مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد

تعرّضت للتنمّر أو التحرّش

واصل مع مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد، أو مع أمن الحرم الجامعي إذا كانت الحالة عاجلة

KEY CONTACTS

التسجيل
مبنى: TBC-B
مكتب: RARO
registration@gcet.edu.om

مشاكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
مبنى: TBC - C
مكتب: ICTSS
ICTSS@gcet.edu.om

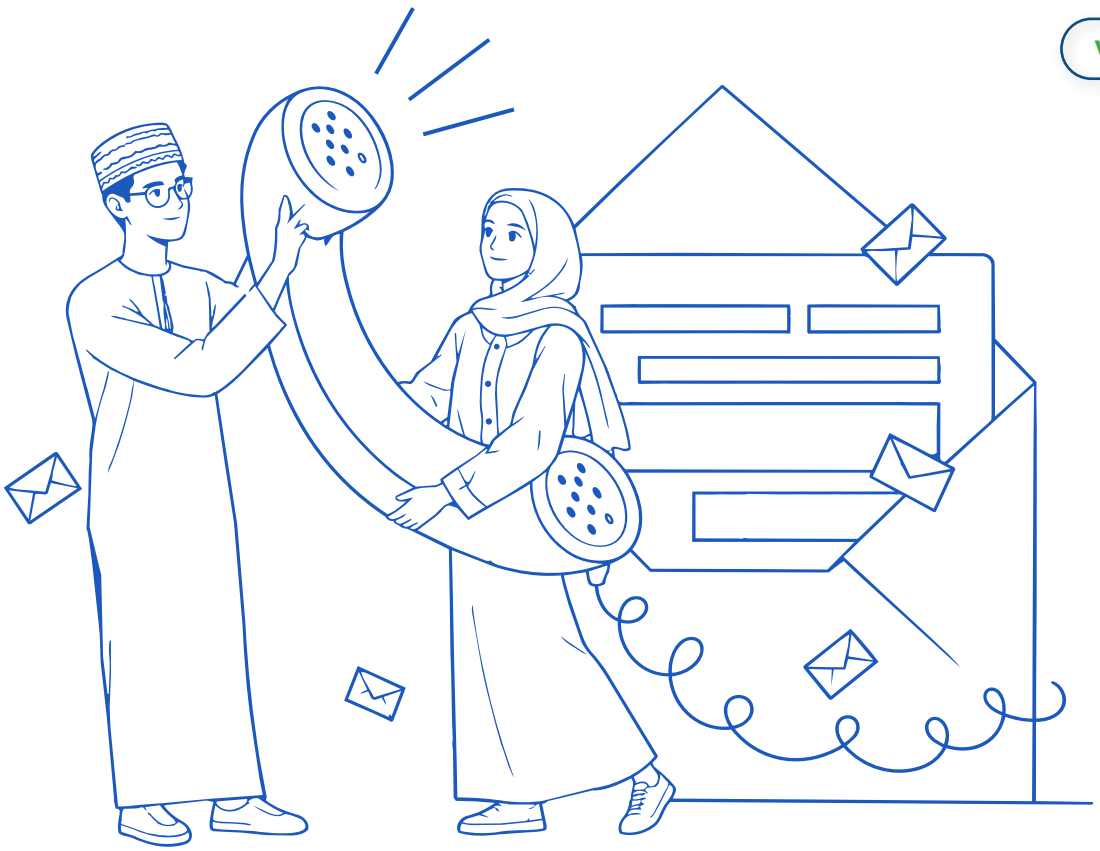
مركز الدعم الأكاديمي
مبنى: TBC-B
مكتب: ASC
asc@gcet.edu.om

المـــالية
مبنى: TBC-B
مكتب:مكتب المالية
finance@gcet.edu.om

الإرشاد
مبنى: C - الطابق الأول
مكتب: SWCO
2422794
wco@gcet.edu.om

الأنشطة / التوظيف
مبنى: TBC - C
مكتب: SEEO

دعم المكتبة
مبنى: TBC-A
مكتب: LLRC



مرجع سريع

احتاج مساعدة في..

هل يمكنني تحويل ساعاتي أو مقرراتي السابقة؟

قد يكون ذلك ممكناً، إذ يخضع الاعتراف بالتعلّم السابق للمراجعة والموافقة الرسمية

أين يمكنني الاطلاع على سجل حضوري؟

من خلال نظام SRS أو نظام سجلات الطلبة ، المعتمد

ماذا يحدث إذا كان حضوري منخفضاً؟

قد تتلقى تنبيهات أو إنذارات، وإذا استمرت المشكلة فقد تترتب عليها آثار أكاديمية وفقاً لسياسة الحضور المعتمدة

أين يمكنني الاطلاع على نتائجي؟

من خلال نظام نتائج الطلبة المعتمد بعد إعلان النتائج رسمياً

هل يمكنني الدراسة خلال الفصل الصيفي؟

تعتمد فرص الدراسة الصيفية على المقررات والأنشطة المطروحة ومدى أهليتك، لذا تابع الإعلان السنوي الخاص بالفصل الصيفي

ماذا يحدث إذا رسبت؟

بحسب برنامجك ووضعك في التقييم، قد تنطبق عليك ترتيبات إعادة التقييم أو إعادة المقرر
لذا، راجع نتيجتك المؤكدة واتبع التعليمات المرفقة بها

هل يمكنني استخدام ChatGPT أو أدوات أخرى للذكاء الاصطناعي؟

يعتمد ذلك على طبيعة التقييم وتعليماته. راجع تعليمات التقييم، واستفسر من مسؤول المقرر أو المحاضر إذا لم تكن متأكداً

من يمكنه مساعدتي إذا واجهت صعوبة؟

ابدأ بالتحدث إلى المحاضر أو المعلّم، ويمكن لمرشدك الأكاديمي ومركز الدعم الأكاديمي تقديم دعم إضافي عند الحاجة

هل الإرشاد سري؟

يقدم مكتب الرعاية الطلابية والإرشاد دعماً مهنياً وفق متطلبات السرية وحماية المعلومات المعمول بها

كيف أقدّم شكوى؟

اتبع إجراءات شكاوى الطلبة، واستعن بقسم "عندما تسوء الأمور" في هذا الدليل لتحديد المسار المناسب

كيف أنضم إلى المجلس الاستشاري؟

اتبع المعلومات المعلنة بشأن الترشّح والانتخابات وشروط القبول

أين أجد معلومات الرسوم الدراسية الحالية؟

يمكنك الاطلاع على أحدث معلومات الرسوم الرسمية المعتمدة لدى الكلية من خلال رمز QR الاستجابة الموجود في هذا الدليل



لست بحاجة إلى معرفة كل شيء
المهم أن تعرف أين تجد المساعدة

نجاحك في GCET رحلة نشاركك فيها لا تتردد في طرح الأسئلة

استفد من الدعم المتاح لك إذا واجهت أي مشكلة

بادر بطلب المساعدة في وقت مبكر

واظب على التفاعل مع تعلّمك

كن جزءًا فاعلًا من مجتمع الكلية

GLOBAL COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY
الكلية العالمية للهندسة والتكنولوجيا

دليـــل الطـــالب

٢٠٢٦-٢٧



ص.ب ٢٥٤٦ الرمز البريدي ١١٢ ، روي سلطنة عمان موقع الكلية بوشر، مسقط سلطنة عمان
info@gcet.edu.om | www.gcet.edu.om | +٩٦٨ ٢٤٤٢٧٩٦٥ | +٩٦٨ ٢٤٤٢٧٩٩٩